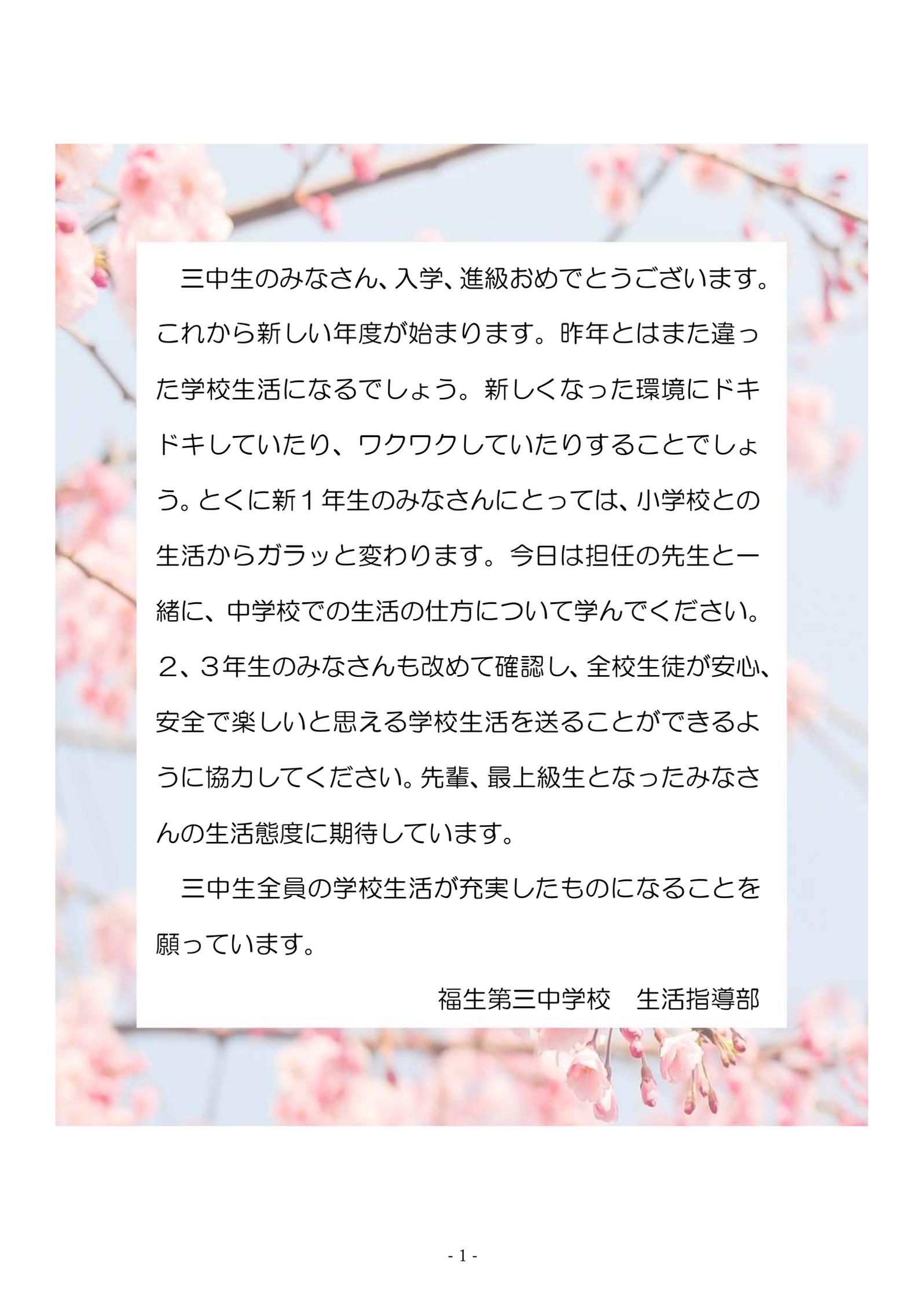




生活 の しおひ

福生市立福生第三中学校
年 組 番 氏名



三中生のみなさん、入学、進級おめでとうございます。
これから新しい年度が始まります。昨年とはまた違った学校生活になるでしょう。新しくなった環境にドキドキしていたり、ワクワクしていたりすることでしょう。とくに新1年生のみなさんにとっては、小学校との生活からガラッと変わります。今日は担任の先生と一緒に、中学校での生活の仕方について学んでください。2、3年生のみなさんも改めて確認し、全校生徒が安心、安全で楽しいと思える学校生活を送ることができるように協力してください。先輩、最上級生となったみなさんの生活態度に期待しています。

三中生全員の学校生活が充実したものになることを願っています。

福生第三中学校 生活指導部

福生第三中学校教育目標

校訓「礼節」

社会の変化に自己を見失わず、自ら考え主体的に判断し行動できる人間の育成、世界から尊敬と信頼を得る日本人の育成を目指しています。



- 1 よく聞き、よく見、自分の考えをもつ生徒を育成する。
- 2 ものごとをやり抜く強い意志を持つ生徒を育成する。
- 3 責任を果たし、みんなの為に働く生徒を育成する。
- 4 美しいものを求め、豊かな心を持つ生徒を育成する。

三中学区生活の約束

- 1 時間を守ろう (チャイム着席・提出物)
- 2 元気よくあいさつをしよう
- 3 身なり (服装・髪型) を整えよう
- 4 早寝・早起き・朝ごはん
- 5 ネットモラルを守ろう
- 6 交通ルールを守ろう
- 7 社会のルールを守ろう

ふっさっ子スタンダード

「ふっさっ子スタンダード」とは、福生市在学の生徒にとって望ましい学習習慣や生活習慣を示したものです。充実した生活を送るための基本となる目標です。

「中学生 学び方スタンダード」



- 一 「チャイムとともに始まる授業」準備は、休み時間中にすませよう。
- 二 授業の始めと終わりは、姿勢を正して、ていねいにあいさつしよう。
- 三 正しい姿勢で授業に集中しよう。
- 四 先生の話に集中し、要点など大切なことを、頭と心に留めよう。
- 五 iPad の効果的な使い方を考えよう。
- 六 インターネットの利用時は、情報モラルを意識しよう。
- 七 動画サイト等、使い過ぎに注意しよう。
- 八 わからないことは、そのままにしない。すすんで先生に質問しよう。
- 九 iPad 等を使って自ら調べよう。
- 十 話すときは、話の中心がわかるように、順序を考えて、丁寧な言葉づかいで、最後まではっきりと話そう。
- 十一 聞くときは、話す人を見て、大切なことはメモをとり、意見が言えるように、質問ができるように心がけて聞こう。
- 十二 提出物は、期限内に提出しよう。




「中学生 家庭生活10ヶ条」

～毎日実行したい生活習慣～



- 一 自分から笑顔で、元気よくあいさつしよう。
- 二 「早寝早起き朝ごはん」「毎朝の検温」「こまめなうがい・手洗い」を実践しよう。
- 三 国内外のニュースに関心をもち、自分の意見をもとう。
- 四 自分ができる手伝いを毎日続けよう。
- 五 iPad、スマートフォン、パソコン、テレビ、ゲームは、家族と話し合って利用時間を決めよう。決めたルールは守ろう。
- 六 計画を立てて、家庭学習に取り組もう。
- 七 学校のテスト類は、必ず見直し、保管しておこう。
- 八 集中して読書に取り組む時間をもとう。
- 九 学校からの配布物は、必ず家族に見せよう。
- 十 日記をつけるなど、一日の終わりに生活を振り返る習慣をもとう。






いじめを許さないまち ふっさっ子宣言

平成二十七年度「いじめを許さないまち ふっさっ子宣言」

一、私たちは、勇気をもって友だちに悩みを相談します。

一、私たちは、仲間のことを思いやり、あいさつと笑顔があふれる学校にします。

一、私たちは、いじめを見て見ぬふりをせず声をかけます。

徳光 まなみ書

三中でのiPadの使い方

#1 家で充電してくる

- iPad は毎日必ず家に持ち帰り、充電しましょう。
- 家の Wi-Fi に接続させましょう。
- 家で使うときも三中ルールを意識しましょう。

#2 設定アプリは使わない

- 「先生用フォルダ」に入っているアプリは使用禁止です。どうしても使用が必要なときは、先生に相談しましょう。
- パスコードの変更には申請が必要です。担任の先生に申し出てください。

#3 友達から借りない

- 友達同士の貸し借りは禁止です。iPad を忘れてしまったときは、授業の先生に相談しましょう。
- 他人の iPad を勝手に操作してはいけません。

#4 ケースは外さない

- ケースの装着は SIM カードの紛失と、画面破損を防ぎます。
- ケースが故障したときなど、外す必要があるときは、近くの先生に相談してください。

#5 学習用として使う

- iPad は授業や委員会、特別活動や部活動で使うことができます。
- 休み時間で使うこともできますが、授業や給食の準備などを優先しましょう。
- 衛生管理上、食事中に iPad を使用してはいけません。
- iPad は福生市から借りている「学習用」であることを忘れないようにしましょう。

Society5.0 未来を生きるみなさんへ

情報通信機器は私たちの生活を確実に豊かにしてくれます。その一方で、トラブルや事件に発展する危険性もはらんでいます。とくに以下の点についてよく注意してください。

インターネットの使用

みなさんの学習を豊かにするために、フィルタリング（ネット閲覧制限）はやさしい設定になっています。年齢制限のあるコンテンツや、違法ダウンロード等は絶対に使用してはいけません。

写真や動画の扱い

他人の写真を許可なく撮影したり、不快にさせたりすることは絶対にしてはいけません。いじめ、肖像権侵害とならないよう、情報モラルを意識して使用してください。

校内は電車の中と同じ

歩きながら使わない、大きな音を出さないなど、周囲の迷惑にならないように気を付けましょう。

大人に近づいているみなさんの、自主性・自律性に期待しています。



1

日

の

な

が

れ

	月火木金	水
日直の仕事	～8:15	
職員打合	8:20～	
着席	8:25	
朝読書	8:30～8:40	
朝学活	8:40～8:45	
第1校時	8:50～9:40	
第2校時	9:50～10:40	
第3校時	10:50～11:40	
第4校時	11:50～12:40	
給食準備	12:40～12:55	
給食準備	12:55～13:10	
昼休み	13:10～13:25	
予鈴	13:25	
第5校時	13:30～14:20	
第6校時	14:30～15:20	
終学活	15:25～15:35	14:25～14:35
清掃	15:35～15:50	14:35～14:50
下校	15:50	14:50
最終下校	3月～10月	18:30
	11月～2月	18:00

登校

- 登校は7：30以降とする。部活動の朝練習後、活動場所の点検をし、鍵等は8：10までに顧問の先生に返却する。
- 交通ルールを守り、周りの人のことを考えて登校する。自転車通学は禁止。
- **8：25に着席し、8：30に朝読書が始める。**
- 通院などで8：30以降に登校したときは、インターホンを鳴らし「学年・組・名前」を大きい声で伝える。その後、職員室に行き「学年・組・名前」と登校したことを報告し、『遅刻確認カード』を書いてもらう。授業場所へ移動し、授業担当の先生にカードを提出する。
- 事前にわかっている遅刻・欠席・早退は、保護者が生徒手帳に記入し、前もって担任の先生に提出する。
- 友達から生徒手帳を預かった場合は、登校後すぐに職員室に行き、学年の先生に提出する。

朝読書

- 8：30から朝読書開始。
- 机の上は読書用の本だけにする。学習道具や通学かばんなどは置かない。
- 本は自分で用意したもの、図書室で借りたもの、学級文庫のいずれかを読む。
- 漫画や雑誌などは不要物なので持ち込まない。

給食

朝学活

- 1日の連絡を聞いたり、提出物を集めたりする。
- 朝学活終了後は、すぐに1時間目の準備をする。

授業

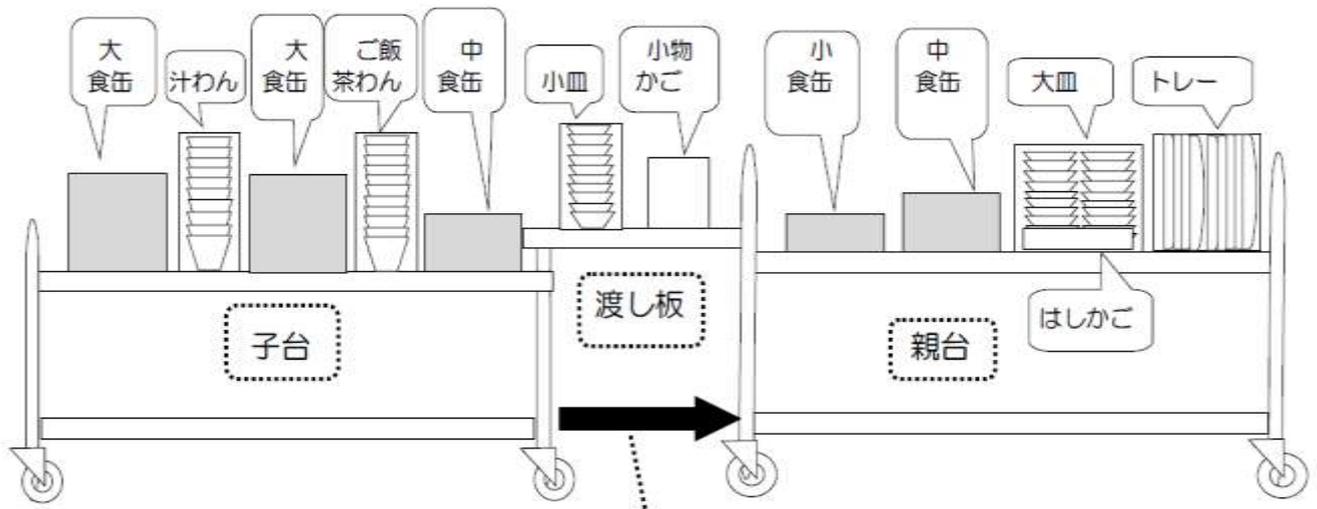
- **チャイム着席を守る。**チャイム後に離席して学習道具を準備したりしない。
- 係（代表委員、生活委員、号令係など）の号令できちんと挨拶する。
- 事情があって授業に遅刻した場合は、授業の先生に報告してから着席する。
- 忘れ物をした場合は、授業の先生に報告し指示を受ける。他のクラスの人との貸し借りは原則として禁止。
- 授業中に勝手に離席したり移動したりしてはいけない。トイレや体調不良など、緊急の場合は速やかに授業の先生に1
- 出席簿は代表委員が管理し **3月～9月 18：30** ICT委
- 員が管理し、授業者の先 **10月～2月 18：00**
- 教科係は授業終了後に、次回の授業の持ち物を確認しておく。
- 授業と授業の間の10分は授業準備、教室移動、トイレ休憩に使う。

給食

〈 4時間目終了後 〉 ★すぐに準備を始める

○給食当番

- エプロン、三角巾、マスクを正しく着用し手を洗う。
- 廊下のワゴンから食缶や食器を配膳台へ運ぶ。
- 盛り付け表のとおり配膳。※「大盛り」「きのこ抜き」などの個人注文は受け付けない。



○保健給食委員

- 配膳台を出し、専用のふきんで配膳台を拭く。
- 給食終了後、配膳台をふきんでふいて、カバーをかけて元の場所に戻す。

○当番以外の生徒

- **4時間目終了後、すぐに手を洗い、自分の席に座って静かに待つ。**
- 配膳が完了したら、保健給食委員の号令で給食開始。

〈 いただきます 〉

- 保健給食委員のあいさつで食事を始める。 **12:55 までに食事開始**できるようにする。
- 食事中に姿勢を崩したり、iPad を操作したり、勉強したりしない。食事マナーを守る。
- 食事中は教室を出ない。トイレや体調不良などは担任の先生に一言告げてから。
- おかわりは学年のルールを守る。

〈 ごちそうさま 〉

- チャイムが鳴ったら、保健給食委員のあいさつで食事を終える。
- 給食当番は、全員が食器を片付けたら、食器と食缶をワゴンへ戻す。
- 給食当番は、エプロン&三角巾を週末に持ち帰り、洗濯する。翌週に必ず持ってくる。

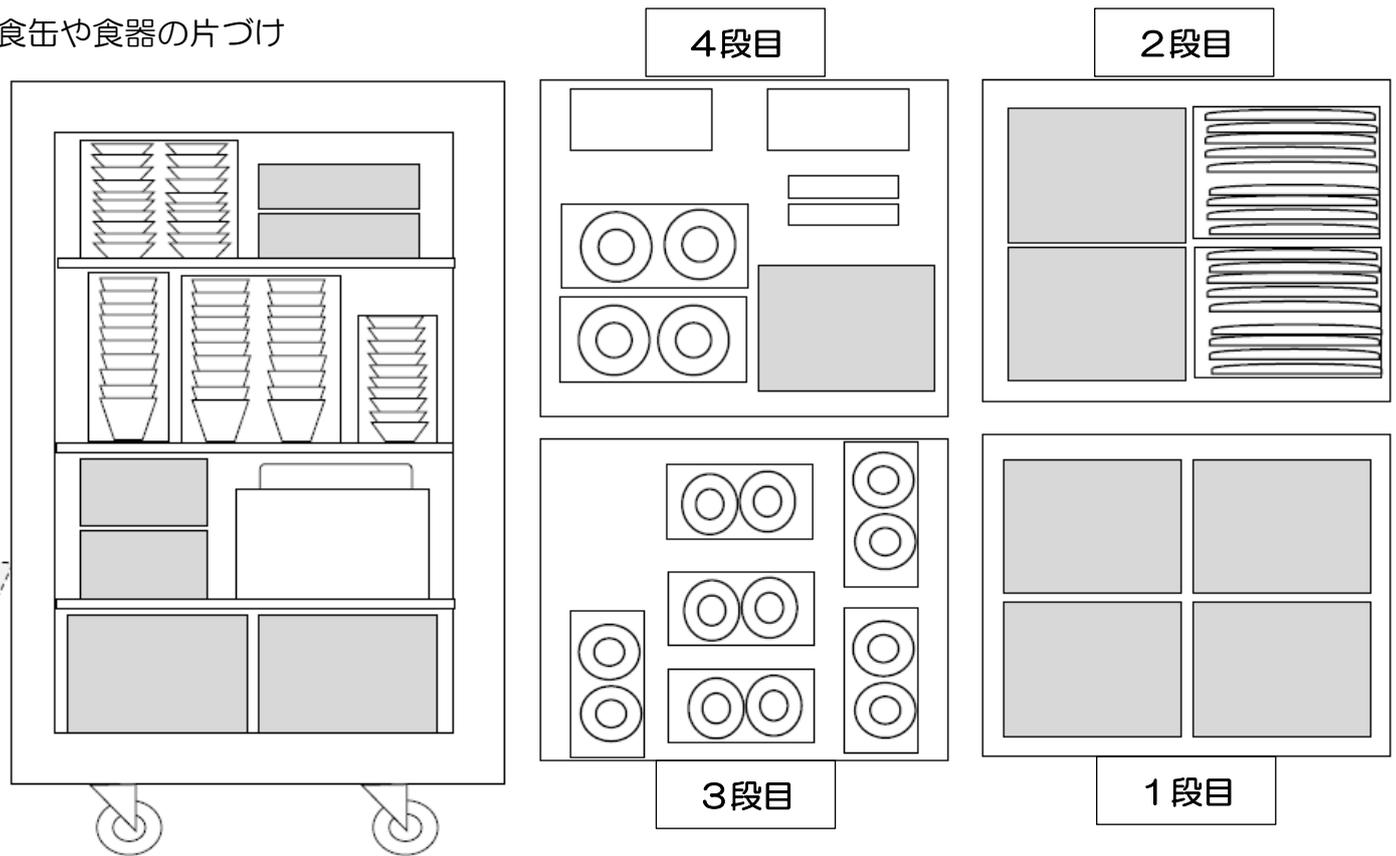
残飯の片づけ

- カレーや丼ものは、まとめてご飯の食缶。
- パスタは、まとめて麺の食缶。
- デザートは、汁物の食缶。
- 牛乳は、汁物の食缶。未開封はそのまま。
- その他は、その料理が入っていた食缶。

ゴミの分別

- 基本的に、用意されたビニール袋に種類ごとに分けて片付ける。
- ※オムレツやデザートのカップは重ねる。
- ※牛乳パックはパン袋は小さくたたむ。

食缶や食器の片づけ



1段目 ・大食缶	2段目 ・中食缶 ・トレー	3段目 ・おわん（白） ・大皿（青）	4段目 ・かご類 ・小皿（赤）
-------------	---------------------	--------------------------	-----------------------

🌀 昼休み

- ・勝手に学校敷地から離れない。
- ・教室や図書室、校庭で過ごす。テニスコートや体育館を使用することはできない。
- ・校庭で遊ぶためのボールを借りるときは、生徒手帳を係に提出する。
- ・教科係は翌日の授業の持ち物や連絡を、教室後方のホワイトボードに記入する。
※昼休みに終学活をすることがあるので、なるべく早く書いておく。
※授業の終わりに、次回の授業の持ち物を聞いておくトスムーズ。
- ・予鈴が鳴ったら教室に戻り、次の授業に備える。

📢 終学活

- ・授業終了後は教室から出ないで、終学活開始のチャイムで着席しているようにする。
- ・集配係は配布棚から手紙類を回収し、終学活前に配布する。

🧹 清掃

自分のクラスの清掃場所を教えてください

① 給食当番	② 配膳当番	③ 教室掃除	④	⑤	⑥
-----------	-----------	-----------	---	---	---

①～⑥の当番を1週間交代で行います。

- 終学活終了後、自分の椅子をあげて、机を教室前方に運ぶ。清掃当番のない生徒は速やかに下校（部活動場所へ移動）する。簡単清掃の日は机を運ばなくてよい。
- 清掃場所へは班員全員で移動し、班長（掃除長）は担当の先生に開始の報告をする。
- 通学かばんはロッカーの上に置いておく。カバンを背負ったまま清掃をしない。
- ごみ箱のごみは毎日捨てに行く。※1階PC室前
- 黒板は黒板消しで掃除し、チョーク置きもきれいにする。小さなチョークやたまったチョークの粉は紙などに包んでゴミ箱に捨てる。チョークは職員室からもらって補充する。
- 掃除用具は丁寧に扱い、ほうきは掃除ロッカー内のフックにかける。
- 終了時、班長（掃除長）は班員を集め、担当の先生に報告する。

★清掃後の活動の優先順位

- ①委員会、学校全体にかかわる実行委員会（体育、音楽会など）
- ②学年にかかわる実行委員会（修学旅行、スキーなど）
- ③各学級の係活動
- ④各教科の補習や再テスト等
- ⑤部活動

🏠 下校

- 時間を守って下校する。最終下校のチャイムが鳴ったときには正門を出ているようにすること。部活動や委員会など特別な理由がない限りは、最終下校時間を待つことはできない。
- 活動場所を出るときは、整理整頓や戸締りを済ませる。体育館や倉庫などは施錠する。
- 下校の途中で寄り道をしたり買い物をしたりしてはいけない。

🌻 みんなが気持ちよく生活するために

👗 服装と髪型

- 標準服は夏服と冬服を使い分け、正しく着用する。

4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
冬服		夏服				冬服					
	移行期間				移行期間						

※夏服への移行期間 5月1日～6月15日 冬服への移行期間 9月15日～10月31日

- ・夏服：ワイシャツ、スカート、スラックス、ベスト
- ・冬服：ワイシャツ、スカート、スラックス、ベスト、ブレザー、ネクタイ、リボン
- ・スカートはひざが隠れる長さを維持する。
- ・標準服以外の衣類（靴下、インナー、セーターやコートなどの防寒着等）はスクールカラーを守って用意する。また、無地を基本とするが、ワンポイントまでなら着用できる。
【 スクールカラー 】 白、黒、紺、灰
- ・ベルトは華美でないものを着用する。

★冬服時

- ・原則ブレザー着用とするが、校内においては着脱を認める。
 - ・防寒着用のセーター類はフード等がついていないものを着用する。スウェット等は着用できない。
 - ・防寒着（コート等）として華美でないものの着用を認める。
-
- ・上履きは学校で決められたもの（靴底が白いもの）を使用する。
 - ・学年で決められた色のものを履く（赤、青、緑）。
 - ・朝礼や体育などで体育館を使用するときは体育館履きを使用する。特別な指示がない限り、体育館入り口付近で履き替える。
 - ・上履き、体育館履きともに、かかとの位置に記名をする。
-
- ・頭髪には手を加えない。パーマ、染色、脱色、ワックスは禁止する。
 - ・肩にかかる長さの髪は束ねる。
 - ・髪留めは華美でないヘアゴムを使用し、装飾品はつけない。

☐持ち物

- ・ **生徒手帳はいつも携帯する。**
- ・装身具（ピアス、リング、ブレスレット、ミサンガ等）は禁止。
- ・お金を含め、学習に不必要な物を持ってこない。
- ・貴重品を持ってこなければならぬ日は、朝のうちに担任の先生に預ける。
- ・飲料水はペットボトルも可。ただし、カバーを必ずつけること。中身は水、お茶、スポーツドリンクとする。

☹忘れ物、落とし物

- ・ネクタイ、リボン、上履き、体育館履きを忘れた時は職員室に行って貸してもらおう。
- ・上記のものを借りたときは、貸出簿に記名し、その日のうちに返却する。
- ・課題などの提出物を忘れたとき、原則として再登校は認めない。
- ・落とし物は事務室前のロッカーに保管されている。自分のものがあつたときは、担当の先生に申し出る。

校舎の使い方

全体をとおして

- 登下校は正門のみを使う。
- 雨天時に使用した傘は昇降口にある青いバケツに入れる。
- 下駄箱は上段に上履き、下段に外靴に入れる。
- 通学カバンは机の横かロッカーにしまう。
- ロッカーからは物がはみ出ないようにしまう。ロッカーの上に私物を置かない。
- 教科書類は毎日持ち帰る必要はない。ロッカーに整理整頓して管理すること。
- 下校時、机の中は朝読書の本だけが入っている状態にすること。
- 他学年フロア、他クラス、空き教室へは無断で立ち入らないこと。

★物を破損してしまった場合

- 担任の先生に報告し、破損届をもらう。
- 破損届に必要な事項を記入し、保護者からコメントと押印をもらう。
- 破損届をもって、担任→生活指導主任→副校長先生→校長先生に報告する。

職員室への入退室

- カバンは職員室の外に置く。
- 防寒着（マフラー、コートなど）は脱ぐ。
- ノックをして、「失礼します」と言って足元にある線まで入る。
- 所属と名前を言う。「〇年〇組 〇〇です」「〇〇部 〇〇です」
- 用件を言う。「〇〇先生、お願いします。」「日直日誌を取りに来ました。」
- 「失礼しました」と言って退室する。

保健室の利用

- 利用するときは、次の授業の先生に「保健室連絡カード」を記入してもらう。
- 来室は原則休み時間とし、保健室での休養は回復の見込みがある場合に最大1時間とする。
- 教室に戻るときは、養護の先生から渡された連絡カードを、授業の先生に提出する。
- 早退した際は、帰宅時に学校に電話する。

相談室の利用

- 相談室には、スクールカウンセラー（SC）やアシスタントティーチャーが在室している。
- SC面談は予約制なので、希望する際は学年の先生に依頼する。
- 相談室は原則最大1時間利用することができる。

図書室の利用

- 昼休みや放課後に利用することができる。
- 1年生は、2年生のフロアを通過して入室する。3年生は西階段を利用する。

生徒会活動

三中に在籍するみなさんは、自動的に「生徒会」の会員となっています。会員のみなさんは、三中の授業以外の活動や行事に参加します。また、すべての会員が充実した学校生活を送ることができるように、以下のような組織が存在します。

(1) 専門委員会

会員の学校生活を守る各分野のエキスパートたちが集まった組織です。各クラスからの代表者が所属しています。1年間を4～9月の前期、10～3月の後期に分けた2期制をとっています。

代表委員会 男女各1名	生活整美委員会 男女各2名	保健給食委員会 男女各1名	放送委員会 男女各1名	図書委員会 男女各1名	ICT委員会 2名
----------------	------------------	------------------	----------------	----------------	--------------

(2) 生徒会本部

生徒会の中心組織で、中央委員会や生徒総会を主催します。本部役員になるためには役員選挙に出馬し、当選する必要があります。

(3) 中央委員会

各専門委員会の委員長と本部役員によって構成されている組織です。各委員会で話し合った活動内容や企画案などを発表し、他の委員会と話し合ったり、連携をとったりします。

(4) 生徒総会

全校生徒が参加する最高の議決機関で、年に1回行われます。各専門委員会や本部役員が考えた1年間の活動計画について全校生徒で賛成・反対をとり、活動計画を決定します。

(5) 選挙管理委員会

本部役員を決定するための役員選挙を運営します。期間限定の委員会です。

特別委員会

三中には生徒会活動のほかに、各行事を運営する特別な委員会があります。

体育祭実行委員会 1学期に開催される体育祭を運営する委員会。	音楽会実行委員会 2学期に行われる音楽会を運営する委員会。	学年行事実行委員会 移動教室や修学旅行などの学年行事を運営する委員会。
------------------------------------------	-----------------------------------------	-----------------------------------------------

部活動

～部活動の意義～

生徒同士、教師と生徒が集団生活の経験を通して、それぞれの活動の中で、努力を積み重ねることの大切さ、達成する喜びなどを体感することで人格形成を図る。

1 入部・転部

- ・入部は、担任、顧問、保護者の許可を得て行い、1年生の1学期中の転部は認められない。
- ・活動期間は原則として3年間。退部する場合は、退部届を顧問に提出する。
- ・入部に際し、必ず仮入部を行うこと。詳細は仮入部申込書を参照のこと。
- ・兼部は原則認めない。

2 活動時間

- ・最終下校15分前のチャイムで活動を終了し、**最終下校チャイムが鳴った時には校門を出ている**ようにすること。

	3月～9月	10月～2月
活動終了時刻	18:15	17:45
最終下校時刻	18:30	18:00

- ・定期考査1週間前は原則活動が中止される。
- ・朝練習は7:30～8:10とする。
※担当の先生が不在のときは、校舎に入ることはできない。

3 服装など

- ・学校指定の体育着やジャージ、各部で用意されたユニフォーム等を着用する。
- ・更衣場所は体育館の更衣室を使用すること。

4 その他

- ・顧問の出張や会議、学校行事等で終学活後に活動を行うことができない場合は再登校する。
- ・再登校や土日の練習等で、活動のために登校する際は部活着で登校してもよい。
- ・持ち物や下校時のルール等は学校生活に準ずる。

～令和6年度開設の部活動～

野球部 男子バスケットボール部 女子バスケットボール部
剣道部 バレーボール部 バドミントン部 吹奏楽部 家庭科部

1年間のながれ

	行事等
4月	1学期始業式 入学式 身体計測 3年オーケストラ鑑賞教室
5月	生徒総会 体育祭
6月	1学期末考査
7月	1学期終業式 夏休み 三者面談
8月	2学期始業式
9月	2学期中間考査 生徒会役員選挙 2年職場体験
10月	3年修学旅行 音楽会
11月	三者面談 2学期末考査 3年ESAT-J
12月	3年進路面談 2学期終業式 冬休み
1月	3学期始業式 いじめ防止サミット 1年移動教室 3年都立推薦入試
2月	2年東京課題研究 2年TGG 学年末考査 3年都立入試
3月	3年都立一次発表 卒業式 修了式 春休み